LYCÉE DES MÉTIERS SAINTE-ANNE

250 boulevard Laennec – 44600 SAINT NAZAIRE

☎ 02 40 17 12 00

@ secretariat2@lycee-sainte-anne.net 💻 www.lyceesainteanne.fr

PHOTO RÉCENTE

SECTEUR SANTÉ SOCIAL

DEMANDE D'INSCRIPTION _ ANNÉE SCOLAIRE 2027-2028

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ASSP (**A**ccompagnement **S**oins et **S**ervices à la **P**ersonne)

☐ Seconde ☐ Première ☐ Terminale

BACCALAURÉAT TECHNOLOGIQUE ST2S (**S**ciences et **T**echnologies de la **S**anté et du **S**ocial)

☐ Seconde ☐ Première ☐ Terminale

LANGUES VIVANTES

LV1 ☐ Anglais pour tous

LV2 ☐ Espagnol ☐ Allemand

RÉGIME

☐ Externe ☐ Demi-Pensionnaire ☐ Interne

INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ÉLÈVES

NOM	
PRÉNOMS (selon l'état civil)	
DATE DE NAISSANCE	_____ / _____ / _____
LIEU DE NAISSANCE	
DÉPARTEMENT DE NAISSANCE	
NATIONALITÉS	
Adresse mail DE L'ÉLÈVE	
N° Portable DE L'ÉLÈVE	
Orphelin	☐ De père ☐ De mère
LIEU DE RÉSIDENCE Si parents divorcés ou séparés	☐ Chez la mère ☐ Chez le père ☐ Garde alternée

ÉTABLISSEMENT(S) SCOLAIRE(S) FRÉQUENTÉ(S) PENDANT LES TROIS DERNIÈRES ANNÉES

Années	Classe	Nom et adresse de l'Établissement
2026 – 2027		
2025 – 2026		
2024 – 2025		

FICHE FAMILLE

MÈRE

NOM ET PRÉNOM _____

NOM DE JEUNE FILLE _____

Date et Lieu de naissance _____

Situation familiale

☐ Mariée ☐ Pacsée ☐ Union libre ☐ Séparée ☐ Divorcée ☐ Remariée ☐ Veuve

Adresse postale _____

_____

Code Postal _____ **Commune** _____

Téléphone domicile (facultatif) _____ . _____ . _____ . _____ . _____

Téléphone portable (obligatoire) _____ . _____ . _____ . _____ . _____

Téléphone professionnel _____ . _____ . _____ . _____ . _____

MAIL _____ @ _____

PROFESSION _____

EMPLOYEUR (Nom et adresse) _____

_____

PÈRE

NOM ET PRÉNOM _____

Date et Lieu de naissance _____

Situation familiale

☐ Mariée ☐ Pacsée ☐ Union libre ☐ Séparée ☐ Divorcée ☐ Remariée ☐ Veuve

Adresse postale _____

_____

Code Postal _____ **Commune** _____

Téléphone domicile (facultatif) _____ . _____ . _____ . _____ . _____

Téléphone portable (obligatoire) _____ . _____ . _____ . _____ . _____

Téléphone professionnel _____ . _____ . _____ . _____ . _____

MAIL _____ @ _____

PROFESSION _____

EMPLOYEUR (Nom et adresse) _____

_____

En cas de séparation ou de divorce des parents, merci de fournir une copie du jugement.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À L'ÉLÈVE INDISPENSABLES

☐ **DOSSIER MDPH OU PPS –** Notification

_____

☐ **SUIVI SPÉCIFIQUE** (précisez : orthophoniste, psychologue…) _____

☐ **PAP / PAI / PPRE / AEE** joindre la copie du document

☐ **TROUBLES DES APPRENTISSAGES** (dys…) _____

☐ **SITUATION PARTICULIÈRE À ÉVOQUER** _____

_____

_____

☐ **ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRES, STAGES, CENTRES D'INTÉRÊTS**

_____

_____

_____

☐ **PARTICIPATION AUX PORTES OUVERTES 2026**

☐ OUI ☐ NON

☐ **PARTICIPATION À UN MINI-STAGE**

☐ OUI donner la date _____ / _____ / _____ ☐ NON

À_____, le_____

Signature de l'élève

À_____, le_____

Signatures des responsables de l'élève

TOURNER LA PAGE POUR VOIR LA LISTE DES PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Pièces à joindre :

- ☐ Une copie des bulletins de notes de l'année 2025 – 2026
- ☐ Une copie des bulletins de notes de l'année 2026 – 2027
- ☐ La lettre de motivation manuscrite ou informatique rédigée par l'élève obligatoirement
- ☐ Une copie des éventuels PAP, PAI, PPS, PPRE ou AEE à joindre dès la demande d'inscription
- ☐ Une photo récente à coller dans l'encadrement prévu à cet effet (page 1)
- ☐ Un chèque d'un montant de 30 €uros pour frais de dossier
- ☐ Photocopie intégrale du jugement de divorce ou de séparation (en cas de séparation des parents)
- ☐ Photocopie intégrale (toutes les pages remplies) du livret de famille

AFIN DE PERMETTRE L'ÉTUDE RAPIDE DU DOSSIER VEUILLEZ JOINDRE TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

DOSSIER REÇU LE _____

RENDEZ-VOUS LE _____ **AVEC M./MME**_____

- ❑ **ADMIS(E) EN CLASSE DE** _____ **LE** _____
- ❑ **ATTENTE DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES** _____ **LE** _____
- ❑ **LISTE D'ATTENTE POSITION N°**_____ **LE** _____
- ❑ **REFUSÉ(E) LE** _____