LYCÉE DES MÉTIERS SAINTE-ANNE

250 boulevard Laennec – 44600 SAINT NAZAIRE
☎ 02 40 17 12 00
@ secretariat2@lycee-sainte-anne.net 💻 www.lyceesainteanne.fr

PHOTO RÉCENTE

SECTEUR HÔTELLERIE-RESTAURATION POST-BAC

DEMANDE D'INSCRIPTION _ ANNÉE SCOLAIRE 2027-2028

CERTIFICAT DE SPÉCIALISATION MÉTIERS DU BAR (CSB)
☐ Scolaire ☐ Apprentissage

CERTIFICAT DE SPÉCIALISATION ACCUEIL-RÉCEPTION (CSAR)
☐ Scolaire ☐ Apprentissage

CERTIFICAT DE SPÉCIALISATION SOMMELLERIE (CSS)
☐ Apprentissage UNIQUEMENT

MISE À NIVEAU CLASSE DE PRÉPARATION DU BTS MANAGEMENT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION (MHR)
☐ Scolaire UNIQUEMENT

PREMIÈRE ANNÉE BTS MANAGEMENT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION (MHR)
☐ Scolaire ☐ Apprentissage

DEUXIÈME ANNÉE BTS MANAGEMENT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION (MHR)

☐ **OPTION A (MANAGEMENT D'UNITÉ DE RESTAURATION**
☐ Scolaire ☐ Apprentissage

☐ **OPTION B (MANAGEMENT D'UNITÉ DE PRODUCTION CULINAIRE)**
☐ Scolaire ☐ Apprentissage

☐ **OPTION C (MANAGEMENT D'UNITÉ D'HÉBERGEMENT)**
☐ Scolaire ☐ Apprentissage

BACHELOR RESPONSABLE DES SERVICES HÔTELLERIE TOURISME ET RESTAURATION (RSHTR)
☐ Apprentissage UNIQUEMENT

LANGUES VIVANTES
☐ LV1 – Anglais pour tous
☐ LV2 – Espagnol ☐ LV2 – Allemand
☐ LV3 – Italien

RÉGIME
☐ Externe ☐ Demi-Pensionnaire ☐ Interne

INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ÉLÈVES

NOM	
PRÉNOMS (selon l'état civil)	
DATE DE NAISSANCE	_____ / _____ / _____
LIEU DE NAISSANCE	
DÉPARTEMENT DE NAISSANCE	
NATIONALITÉS	
Adresse mail DE L'ÉLÈVE	
N° Portable DE L'ÉLÈVE	
Orphelin	☐ De père ☐ De mère
LIEU DE RÉSIDENCE Si parents divorcés ou séparés	☐ Chez la mère ☐ Chez le père ☐ Garde alternée

ÉTABLISSEMENT(S) SCOLAIRE(S) FRÉQUENTÉ(S) PENDANT LES TROIS DERNIÈRES ANNÉES

Années	Classe	Nom et adresse de l'Établissement
2026 – 2027		
2025 – 2026		
2024 – 2025		

FICHE FAMILLE

MÈRE

NOM ET PRÉNOM _____

NOM DE JEUNE FILLE _____

Date et Lieu de naissance _____

Situation familiale

☐ Mariée ☐ Pacsée ☐ Union libre ☐ Séparée ☐ Divorcée ☐ Remariée ☐ Veuve

Adresse postale _____

_____

Code Postal _____ **Commune** _____

Téléphone domicile (facultatif) _____ . _____ . _____ . _____ . _____

Téléphone portable (obligatoire) _____ . _____ . _____ . _____ . _____

Téléphone professionnel _____ . _____ . _____ . _____ . _____

MAIL _____ @ _____

PROFESSION _____

EMPLOYEUR (Nom et adresse) _____

_____

PÈRE

NOM ET PRÉNOM _____

Date et Lieu de naissance _____

Situation familiale

☐ Mariée ☐ Pacsée ☐ Union libre ☐ Séparée ☐ Divorcée ☐ Remariée ☐ Veuve

Adresse postale _____

_____

Code Postal _____ **Commune** _____

Téléphone domicile (facultatif) _____ . _____ . _____ . _____ . _____

Téléphone portable (obligatoire) _____ . _____ . _____ . _____ . _____

Téléphone professionnel _____ . _____ . _____ . _____ . _____

MAIL _____ @ _____

PROFESSION _____

EMPLOYEUR (Nom et adresse) _____

_____

En cas de séparation ou de divorce des parents, merci de fournir une copie du jugement.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À L'ÉLÈVE INDISPENSABLES

☐ **DOSSIER MDPH OU PPS –** Notification

_____

☐ **SUIVI SPÉCIFIQUE** (précisez : orthophoniste, psychologue…) _____

☐ **PAP / PAI / PPRE / AEE** joindre la copie du document

☐ **TROUBLES DES APPRENTISSAGES** (dys…) _____

☐ **SITUATION PARTICULIÈRE À ÉVOQUER** _____

_____

_____

☐ **ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRES, STAGES, CENTRES D'INTÉRÊTS**

_____

_____

_____

☐ **PARTICIPATION AUX PORTES OUVERTES 2026**

☐ OUI ☐ NON

☐ **PARTICIPATION À UN MINI-STAGE**

☐ OUI donner la date _____ / _____ / _____ ☐ NON

À_____, le_____

Signature de l'élève

À_____, le_____

Signatures des responsables de l'élève

TOURNER LA PAGE POUR VOIR LA LISTE DES PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Pièces à joindre :

- ☐ Une copie des bulletins de notes de l'année 2025 – 2026
- ☐ Une copie des bulletins de notes de l'année 2026 – 2027
- ☐ La lettre de motivation manuscrite ou informatique rédigée par l'élève obligatoirement
- ☐ Une copie des éventuels PAP, PAI, PPS, PPRE ou AEE
- ☐ Une photo récente à coller dans l'encadrement prévu à cet effet (page 1)
- ☐ Les candidats de nationalité étrangère doivent obligatoirement fournir une copie de leur titre de séjour en cours de validité
- ☐ Photocopie intégrale du jugement de divorce ou de séparation (en cas de séparation des parents)
- ☐ Photocopie intégrale (toutes les pages remplies) du livret de famille

POUR LES FORMATIONS EN APPRENTISSAGE, LE DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION VAUT PRÉINSCRIPTION. L'INSCRIPTION NE DEVIENDRA DÉFINITIVE QU'APRÈS L'ENTRETIEN DE POSITIONNEMENT ET LA SIGNATURE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE AVEC L'ENTREPRISE.

AFIN DE PERMETTRE L'ÉTUDE RAPIDE DU DOSSIER VEUILLEZ JOINDRE TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

DOSSIER REÇU LE _____

RENDEZ-VOUS LE _____ **AVEC M./MME**_____

- ❑ **ADMIS(E) EN CLASSE DE** _____ **LE** _____
- ❑ **ATTENTE DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES** _____ **LE** _____
- ❑ **LISTE D'ATTENTE POSITION N°** _____ **LE** _____
- ❑ **REFUSÉ(E) LE** _____